



Web Info Sverige

hemsidor & sökmotorsoptimering

Kursförslag på datautbildningar i Lysekil inför 2009.

Skräddarsydda kurser

På följande sidor presenterar vi våra kursförslag för kommande året. Innehållet i kurserna är generellt och vi skräddarsyr gärna kursen från kurs till kurs.

Intensivkurser och schemalagda.

Alla kurserna kan både vara intensiva eller schemalagda. Angiven kurstid gäller för intensivkurser.

Open Source och gratisprogram

Vi håller datautbildningar i program som följer gällande standard, är gratis och uppdateras regelbundet. Exempel på våra program är: [Open Office](#) – [Firefox](#) – [Thunderbird](#) – [Gimp](#)

Hemsida och HTML

Att lära sig göra hemsidor är som att lära sig måla. Vill man bli en ny Cézanne eller räcker det kanske med att kunna måla schabloner med hjälp av färdiga mallar?

För en småföretagare är det kanske viktigare att komma ut på internet än att få kunskaper likstående med en webbyrå. Därför har vi kursen "Hemsida WYSIWYG Site Studio". När kursen är klar är din hemsida redan ute på nätet. Med hjälp av utbildningen och programmet kan du sedan uppdatera och förändra din hemsida hur du vill.

Hemsideprogram och HTML-editor

I hemsidekurserna använder vi dels Site Studio som är ett betalprogram till bra pris. [Site Studio](#) är en s.k. WYSIWYG-editor (what you see is what you get) och är lätt att använda för att både uppdatera eller förändra din hemsida med. Naturligtvis använder vi en demo-version under kursen.

För HTML-kurserna använder vi dock bara gratisprogram då det är dina kunskaper som behövs mer än själva programmet. Här är några exempel: [Notepad ++](#) - [FileZilla](#) – [Kompozer](#)

Vi anordnar kurser även för kursdeltagarnas som vill ta med egen dator

Det är många gånger en fördel för dig som kursdeltagare om du använder din egen dator i kursen. På så sätt är du i en datormiljö du är van vid och när du sedan kommer hem så finns allt kursarbete där precis som när du lämnade kurstillfället.

Uppföljande frågestund (tillval) – realiserar kursen

Efter varje kurs kan kursdeltagarna meddela sitt intresse för att delta på en uppföljande frågestund. Där träffas kursdeltagarna och kursledare under två till tre timmar för att ta itu med reella problem och funderingar inom kursområdet som gärna uppstår efter en utbildning. Det är även ett gyllene tillfälle för de kursdeltagare som inte kunnat praktisera sina nya kunskaper. Här kan de passa på att uppdatera sig. Frågestunden bör hållas tre till fyra veckor efter avslutad kurs.

"Kunskapens kärna är att äga den och kunna använda den"

Konfucius ca: 500 f.kr.

Web Info Sverige
Rosviksgatan 9
453 30 Lysekil
Tel. 0523-160 70
E-post: info@webinfosverige.com
Hemsida: <http://www.webinfosverige.com>

Allmän datorhantering

Windows Grund 6-8 tim

Fönsterhantering och Den här datorn
 Verktygsfälten, menyerna och genvägar
 Utforskaren och papperskorgen
 Fil- och mapphantering – Visningslägen
 Flytta, kopiera, ta bort, ångra, byta namn
 Söka filer och mappar
 Kortkommandon

Windows Fortsättning 3-5 tim

Repetition av utforskaren
 Filhantering och söka filer / mappar
 Inställningar
 Hårddiskhantering och virtuellt minne
 Felsäkert läge och autostart
 Mina dokument
 Datasäkerhet, säkerhetsprinciper och antivirusprogram
 Installera program
 Kortkommandon

Internet – Firefox Grund 6-8 tim

Vad är Internet och www
 Surfa med Firefox
 Adresser på Internet
 Sökmotorer – hitta och sälla
 Bokmärken och mappstruktur
 Hämta och spara dokument
 E-legitimation - Banken, skv, försäkringskassan m.m.
 Introduktion e-post

Internet – Firefox Fortsättning 3-5 tim

Avancerad Firefox
 Hantera bokmärken
 Egna inställningar
 Hämta och hitta tillägg
 Skilj på "internettrash" och bra information

E-post – Thunderbird Grund 3-5 tim

Allmänt om e-post
 Programmets grunder (installation och skapa konto)
 Skapa, sända & ta emot e-post
 Adressboken och mapphantering
 Läs, besvara & vidarebefordra e-post samt radera
 Bifoga filer
 Utskrift och inställningar

E-post – Thunderbird Fortsättning 3-5 tim

Distributionslistor, prioritet, signatur, inställningar
 Ha flera mailadresser
 Vyer, sökning av meddelande
 Bifoga objekt
 Filterregler

Open Office (Standardiserat gratisprogram)

Open Office Writer **Grund** **6-8 tim**

Grundfunktioner (öppna & stänga dokument)
 Markera ord, rader & stycken
 Sparafunktioner (spara som & skydda dokument)
 Skriva enklare dokument enligt angiven standard
 Formatering (inställningar för tecken & stycken)
 Stavnings- & grammatikfunktioner
 Blanksteg & hårda bindestreck
 Flytta text, klippa & klistra
 Punkt- & nummerlistor
 Autokorrigerering
 Infoga bildobjekt & FontWork
 Utskrift och sidhuvud/sidfot

Open Office Writer **Fortsättning** **6-8 tim**

Använda hjälpen
 Språkkontroll, synonymer & egna ordlistor
 Granska, spåra ändringar
 Sidhantering (marginaler, brytningar)
 Tabeller / Tabbar / Spalter
 Skapa & spara dokumentmallar
 Förändra & gruppera bilder & andra objekt
 Demonstration av kopplad utskrift

Open Office Writer **Fördjupning** **6-8 tim**

Skärmformulär (skapa, förändra & skydda)
 Index & förteckningar
 Massutskick
 Skapa & redigera huvud- & källdokument
 Skriva ut kopplade dokument
 Skapa & skriva ut etiketter
 Skapa & använda makro
 Ta bort makro
 Koppla makro till kortkommando/knapp

Open Office Calc **Grund** **6-8 tim**

Grundfunktioner, uppbyggnad, kalkyblad
 Öppna, spara, skriva in
 Markera & radera
 Beräkningar
 Formler, funktioner, autopiloten
 Format
 Sidhuvud & sidfot
 Skapa & redigera diagram
 Förhandsgranskning & utskrift

Open Office Calc **Fortsättning** **6-8 tim**

Hjälpfunktioner
 Avancerade beräkningar
 Diagram
 Skapa databaser
 Sortera & navigera
 Autofilter
 Mallar
 Anpassningar - tabellers/böckers egenskaper
 Genvägar till böcker & lösenordsskydd
 Introduktion till makro

Synas på Internet

Egen hemsida med WYSIWYG	Site Studio Installation av demoversion (pris fullversion ca: 3000:- + moms) Skapa hemsida via konceptmall Hantera layouten och lägga till nya sidor Infoga bilder och länkar Hantera textmallar, formatmallar och projektfärger Infoga GRE-bilder och hantera komponenter Infoga googlemaps Publicera hemsidan	12-16 tim
---------------------------------	--	------------------

HTML	Grund Introduktion till HTML och upphovsrätt Tabeller Infoga länkar och bilder Googlemaps Metataggar – funktion och hantering Publicera hemsidan	6-8 tim
-------------	---	----------------

HTML	Fortsättning Använda underlättande freeware program HTML-editor Notepad ++ FTP-överföring med Filezilla Bildhantering med Gimp Enklare uppdateringar med Kompozer Introduktion CSS Testa hemsidan i bådeFirefox och Explorer	6-8 tim
-------------	--	----------------

HTML	Fördjupning CSS Menyer i PHP	ej fastställt
-------------	---	----------------------

Bildhantering och digitalfoto (kommer inom kort att ersättas med Gimp)

Photoshop	Grund Introduktion till Photoshop och menyerna Arbeta med markeringar Lager och friläggning Verktyg och färger Läsa in bilder och optimera bilder Storlek på bilder (konsekvenser)	6-8 tim
------------------	---	----------------

Photoshop	Fortsättning Kort repetition av grunderna Lager, kanaler Vektorgrafik, snabbkommandon Färger, paletter & filter	6-8 tim
------------------	--	----------------

Photoshop	Fördjupning Repetition och mer om lagerhantering Redigera kanal innehåll Rita & redigera banor Redigera penslar Ljuseffekter och tona filter – Funktionsmakron Utskriftshantering	6-8 tim
------------------	--	----------------