



Web Info Sverige

hemsidor & sökmotorsoptimering

Kursförslag på datautbildningar i Lysekil inför 2009.

Skräddarsydda kurser

På följande sidor presenterar vi våra kursförslag för kommande året. Innehållet i kurserna är generellt och vi skräddarsyr gärna kursen från kurs till kurs.

Intensivkurser och schemalagda.

Alla kurserna kan både vara intensiva eller schemalagda. Angiven kurstid gäller för intensivkurser.

Open Source och gratisprogram

Vi håller datautbildningar i program som följer gällande standard, är gratis och uppdateras regelbundet. Exempel på våra program är: [Open Office](#) – [Firefox](#) – [Thunderbird](#) – [Gimp](#)

Hemsida och HTML

Att lära sig göra hemsidor är som att lära sig måla. Vill man bli en ny Cézanne eller räcker det kanske med att kunna måla schabloner med hjälp av färdiga mallar?

För en småföretagare är det kanske viktigare att komma ut på internet än att få kunskaper likstående med en webbyrå. Därför har vi kursen "Hemsida WYSIWYG Site Studio". När kursen är klar är din hemsida redan ute på nätet. Med hjälp av utbildningen och programmet kan du sedan uppdatera och förändra din hemsida hur du vill.

Hemsideprogram och HTML-editor

I hemsidekurserna använder vi dels Site Studio som är ett betalprogram till bra pris. [Site Studio](#) är en s.k. WYSIWYG-editor (what you see is what you get) och är lätt att använda för att både uppdatera eller förändra din hemsida med. Naturligtvis använder vi en demo-version under kursen.

För HTML-kurserna använder vi dock bara gratisprogram då det är dina kunskaper som behövs mer än själva programmet. Här är några exempel: [Notepad ++](#) - [FileZilla](#) – [Kompozer](#)

Vi anordnar kurser även för kursdeltagarnas som vill ta med egen dator

Det är många gånger en fördel för dig som kursdeltagare om du använder din egen dator i kursen. På så sätt är du i en datormiljö du är van vid och när du sedan kommer hem så finns allt kursarbete där precis som när du lämnade kurstillfället.

Uppföljande frågestund (tillval) – realiserar kursen

Efter varje kurs kan kursdeltagarna meddela sitt intresse för att delta på en uppföljande frågestund. Där träffas kursdeltagarna och kursledare under två till tre timmar för att ta itu med reella problem och funderingar inom kursområdet som gärna uppstår efter en utbildning. Det är även ett gyllene tillfälle för de kursdeltagare som inte kunnat praktisera sina nya kunskaper. Här kan de passa på att uppdatera sig. Frågestunden bör hållas tre till fyra veckor efter avslutad kurs.

"Kunskapens kärna är att äga den och kunna använda den"

Konfucius ca: 500 f.kr.

Web Info Sverige
Rosviksgatan 9
453 30 Lysekil
Tel. 0523-160 70
E-post: info@webinfosverige.com
Hemsida: <http://www.webinfosverige.com>

Allmän datorhantering

Windows	Grund	6-8 tim
	Fönsterhantering och Den här datorn Verktögsfälten, menyerna och genvägar Utforskaren och papperskorgen Fil- och mapphantering – Visningslägen Flytta, kopiera, ta bort, ångra, byta namn Söka filer och mappar Kortkommandon	

Windows	Fortsättning	3-5 tim
	Repetition av utforskaren Filhantering och söka filer / mappar Inställningar Hårddiskhantering och virtuellt minne Felsäkert läge och autostart Mina dokument Datasäkerhet, säkerhetsprinciper och antivirusprogram Installera program Kortkommandon	

Internet – Firefox	Grund	6-8 tim
	Vad är Internet och www Surfa med Firefox Adresser på Internet Sökmotorer – hitta och sälla Bokmärken och mappstruktur Hämta och spara dokument E-legitimation - Banken, skv, försäkringskassan m.m. Introduktion e-post	

Internet – Firefox	Fortsättning	3-5 tim
	Avancerad Firefox Hantera bokmärken Egna inställningar Hämta och hitta tillägg Skilj på "internettrash" och bra information	

E-post – Thunderbird	Grund	3-5 tim
	Allmänt om e-post Programmets grunder (installation och skapa konto) Skapa, sända & ta emot e-post Adressboken och mapphantering Läsa, besvara & vidarebefordra e-post samt radera Bifoga filer Utskrift och inställningar	

E-post – Thunderbird	Fortsättning	3-5 tim
	Distributionslistor, prioritet, signatur, inställningar Ha flera mailadresser Vyer, sökning av meddelande Bifoga objekt Filterregler	

Open Office (Standardiserat gratisprogram)

Open Office **Grund** **6-8 tim**
Writer

Grundfunktioner (öppna & stänga dokument)
 Markera ord, rader & stycken
 Sparafunktioner (spara som & skydda dokument)
 Skriva enklare dokument enligt angiven standard
 Formatering (inställningar för tecken & stycken)
 Stavnings- & grammatikfunktioner
 Blanksteg & hårda bindestreck
 Flytta text, klippa & klistra
 Punkt- & nummerlistor
 Autokorrigerig
 Infoga bildobjekt & FontWork
 Utskrift och sidhuvud/sidfot

Open Office **Fortsättning** **6-8 tim**
Writer

Använda hjälpen
 Språkkontroll, synonymer & egna ordlistor
 Granska, spåra ändringar
 Sidhantering (marginaler, brytningar)
 Tabeller / Tabbar / Spalter
 Skapa & spara dokumentmallar
 Förändra & gruppera bilder & andra objekt
 Demonstration av kopplad utskrift

Open Office **Fördjupning** **6-8 tim**
Writer

Skärmformulär (skapa, förändra & skydda)
 Index & förteckningar
 Massutskick
 Skapa & redigera huvud- & källdokument
 Skriva ut kopplade dokument
 Skapa & skriva ut etiketter
 Skapa & använda makro
 Ta bort makro
 Koppla makro till kortkommando/knapp

Open Office **Grund** **6-8 tim**
Calc

Grundfunktioner, uppbyggnad, kalkyblad
 Öppna, spara, skriva in
 Markera & radera
 Beräkningar
 Formler, funktioner, autopiloten
 Format
 Sidhuvud & sidfot
 Skapa & redigera diagram
 Förhandsgranskning & utskrift

Open Office **Fortsättning** **6-8 tim**
Calc

Hjälpfunktioner
 Avancerade beräkningar
 Diagram
 Skapa databaser
 Sortera & navigera
 Autofilter
 Mallar
 Anpassningar - tabellers/böckers egenskaper
 Genvägar till böcker & lösenordsskydd
 Introduktion till makro

Synas på Internet

Egen hemsida med WYSIWYG	Site Studio Installation av demoversion (pris fullversion ca: 3000:- + moms) Skapa hemsida via konceptmall Hantera layouten och lägga till nya sidor Infoga bilder och länkar Hantera textmallar, formatmallar och projektfärger Infoga GRE-bilder och hantera komponenter Infoga googlemaps Publicera hemsidan	12-16 tim
---------------------------------	--	------------------

HTML	Grund Introduktion till HTML och upphovsrätt Tabeller Infoga länkar och bilder Googlemaps Metataggar – funktion och hantering Publicera hemsidan	6-8 tim
-------------	---	----------------

HTML	Fortsättning Använda underlättande freeware program HTML-editor Notepad ++ FTP-överföring med Filezilla Bildhantering med Gimp Enklare uppdateringar med Kompozer Introduktion CSS Testa hemsidan i både Firefox och Explorer	6-8 tim
-------------	---	----------------

HTML	Fördjupning CSS Menyer i PHP	ej fastställt
-------------	---	----------------------

Bildhantering och digitalfoto (kommer inom kort att ersättas med Gimp)

Photoshop	Grund Introduktion till Photoshop och menyerna Arbeta med markeringar Lager och friläggning Verktyg och färger Läsa in bilder och optimera bilder Storlek på bilder (konsekvenser)	6-8 tim
------------------	---	----------------

Photoshop	Fortsättning Kort repetition av grunderna Lager, kanaler Vektorgrafik, snabbkommandon Färger, paletter & filter	6-8 tim
------------------	--	----------------

Photoshop	Fördjupning Repetition och mer om lagerhantering Redigera kanal innehåll Rita & redigera banor Redigera penslar Ljuseffekter och tona filter – Funktionsmakron Utskriftshantering	6-8 tim
------------------	--	----------------